



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Leone

.....

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
Allegato n.2 al PROT 0044142 del 08/07/2022
CL 1.1.1.3.0.0/3/2022 - 11/07/2022

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 agosto 2019-31 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Radio InBlu – Rete Blu Spa – Roma, via Aurelia 796 – sede di lavoro Milano, viale Marche, 15
- Tipo di impiego Azienda editoriale – Tv e Radio
- Tipo di azienda o settore Contratto di lavoro con qualifica di giornalista redattore ordinario
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Aprile 2017 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gazzetta dello Sport - Milano, via Rizzoli, 8
- Tipo di impiego Collaborazione esterna – scrittura articoli
- Tipo di azienda o settore Azienda editoriale – Giornale e Web
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Febbraio 2017 a ottobre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla Salute della Regione Siciliana – Palermo, piazza Ottavio Ziino, 24
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consulente esterno dell'assessore regionale alla Salute per la comunicazione

- Date (da – a) Ottobre 2011 a dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tgs - Rgs – Telegiornale di Sicilia – Giornale di Sicilia – Palermo, via Lincoln, 19
- Tipo di azienda o settore Azienda editoriale – Tv e radio
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Scrittura servizi televisivi per il telegiornale e le trasmissioni sportive della testata, conduzione programmi radiofonici di attualità e sport e lettura di Radiogiornali

- Date (da – a) Gennaio 2010 a giugno 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sito internet www.gds.it – Giornale di Sicilia – Palermo, via Lincoln, 19
 - Tipo di azienda o settore Azienda editoriale
 - Tipo di impiego Giornalista e redattore al desk del sito internet del Giornale di Sicilia
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Settembre 2008 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giornale di Sicilia – Palermo, via Lincoln, 19
 - Tipo di azienda o settore Azienda editoriale
 - Tipo di impiego Collaboratore esterno, scrittura di articoli di cronaca e sport – contratti a tempo determinato con qualifica di giornalista redattore ordinario
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Ottobre 2007- marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ismett, Istituti Mediterraneo trapianti e terapie ad alta specializzazione – Palermo, via Ernesto Tricomi, 5
 - Tipo di azienda o settore Azienda ospedaliera
 - Tipo di impiego Stage nel dipartimento di comunicazione e ufficio stampa
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2004-aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Palermo – Facoltà di Scienze della comunicazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia politica-Sociologia giuridica; Teoria e Tecniche della Comunicazione pubblica-Teoria e tecniche dei nuovi media; Diritto Pubblico-Diritto Amministrativo-Diritto dell'Informazione; Organizzazione aziendale; Lingua Inglese
- Qualifica conseguita Laurea in Comunicazione pubblica con la votazione di 107/110
- Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità a lavorare e comunicare con persone di altre culture.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Microsoft Word

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Da febbraio 2012 ad aprile 2012 Università degli Studi di Milano corso di perfezionamento in Giornalismo sportivo con l'Ordine dei Giornalisti di Lombardia. Attestato di partecipazione

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Palermo, li

1/07/2022

Firma